НЕМІШАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Про утворення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Немішаївської селищної ради

Відповідно до п. 30 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2016 року № 801 "Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи", заслухавши інформацію депутата Немішаївської селищної ради Петрушенка С.П. щодо необхідності забезпечення доступності та якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Немішаївської селищної територіальної громади, Немішаївська селищна рада
В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити юридичну особу публічного права – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради», скорочена назва КНП «ЦПМСД Немішаївської селищної ради».
2. Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради». (Додаток 1).
3. Призначити Петрушенка Сергія Петровича директором Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради» у відповідності до вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану».
4. Директору Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради» вжити організаційно-правові заходи, пов'язані із створення підприємства, відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров`я, материнства, соціального захисту населення та наслідків аварії на ЧАЕС, освіти, науки, культури, спорту, туризму, роботи з молоддю та питань АТО/ООС.

Селищний голова Петро ПЕРЕВОЗНИК

селище Немішаєве
№ 28-VIII-19
10.06.2022

Додаток
до рішення Немішаївської селищної
ради VIII скликання
від 10 червня 2022 року №19

Статут
Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради»

Немішаєве 2022 р.

І. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради " (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Немішаївської селищної ради, вживає заходи з профілактики захворювання населення, підтримки громадського здоров'я.
1.2. Підприємство створено за рішенням 28 сесії Немішаївської селищної ради від 10 червня 2022р. №19. «Про утворення Комунального некомерційного підприємства « Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради».
1.3. Підприємство засноване на комунальній власності Немішаївської селищної ради.
1.4. Засновником та Власником Підприємства є Немішаївська територіальна громада, від імені якої виступає Немішаївська селищна рада. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.
1.5. Органом управління підприємства є Немішаївська селищна рада (далі - Орган управління).
1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Немішаївської селищної ради, виконавчого комітету Немішаївської селищної ради та цим Статутом.
1.8. Найменування підприємства:
Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Немішаївської селищної ради".
Скорочена назва: КНП «ЦПМСД Немішаївської селищної ради»
Юридична адреса Підприємства: 07853, Україна, Київська область, Бучанський район, смт. Немішаєве, вул. Затишна , 4.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Немішаївської селищної територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.
2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;
організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не

потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
забезпечення належної та рівної доступності первинної медичної допомоги для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів первинної медичної допомоги, наближених до місць проживання населення.
забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
участь у проведенні інформаційної та освітньо–роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Немішаївській селищній територіальній громаді та шляхів їх вирішення;
надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у Немішаївській селищній територіальній громаді;
визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та

транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
медична практика;
проведення профілактичних щеплень;
зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
надання будь-яких послуг інших суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Немішаївської селищної територіальної громади;
інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.
2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою.
3.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
3.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Немішаївської селищної територіальної громади на праві оперативного управління.
3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.
3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
4.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
4.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
4.3.2. Кошти місцевого бюджету;
4.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг;
4.3.4. Цільові кошти;
4.3.5. Кредити банків;
4.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
4.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
4.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
4.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
4.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
4.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Немішаївської селищної ради.
4.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
4.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:
5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.
5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
5.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.
5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.
5.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Замовником.
5.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
5.2. Підприємство:
5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.
5.3. Обов'язки Підприємства:
5.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) у Немішаївській селищній територіальній громаді.
5.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
5.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
5.3.7. В межах наявних коштів забезпечувати працівників підприємства, що проживають за межами населених пунктів Немішаївської селищної територіальної громади, або не мають власного житла в межах населених пунктів Немішаївської селищної територіальної громади, службовим житлом, шляхом придбання, будівництва, оренди тощо та частково відшкодовувати оплату за комунальні послуги.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснює Немішаївська селищна рада (Засновник).
6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – який призначається і звільняється з посади за рішенням Засновника. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
6.3. Засновник (Власник):
6.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;
6.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.
6.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;
6.3.4. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
6.3.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

6.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Немішаївської селищної територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
6.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.
6.4. Керівник Підприємства:
6.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
6.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
6.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.
6.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання, наданого на праві оперативного управління Підприємству, майна громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
6.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
6.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
6.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
6.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.
6.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
6.4.12. Призначає на посади та звільняє, своїх заступників, бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників.
6.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
6.4.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
6.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.
6.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів та майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
6.4.17. Відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.
6.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.
6.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
6.6. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.
6.7. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Громадська консультативна Рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.
6.7.1 Члени Громадської консультативної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.
6.7.2. Метою діяльності Громадської консультативної Ради є покращення якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращенню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Громадська консультативна Рада має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.7.3. Основними завданнями Громадської консультативної Ради є:
- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Громадської консультативної Ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання Немішаївській селищній раді та органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення по відношенню до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.
6.7.4. Склад Громадської консультативної Ради складає до 5 осіб.
6.7.5. Громадська консультативна Рада формується та її склад затверджується рішенням Засновника (Власника), при цьому до її складу входять:
- 1 уповноважена особа від Засновника (Власника), яка призначається його рішенням.
- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, благодійних організацій, які обираються до складу Громадської консультативної Ради за рішенням Засновника (Власника) на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначається Засновником (Власником);
- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.
6.7.6. Строк повноважень Громадської консультативної Ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.
6.7.7. Громадська консультативна Рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.
6.7.8. Членом Громадської консультативної Ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
6.7.9. Голова та Секретар Громадської консультативної Ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою

Громадської консультативної Ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Громадської консультативної Ради має бути сформований не пізніше ніж через 12 (Дванадцять) місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.7.10. Член Громадської консультативної Ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;
- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- систематичне порушення норм етики та моралі, що унеможливлює виконання функцій члена Громадської консультативної Ради;
- систематична (2 і більше разів) без поважних причин відсутність на засіданнях Громадської консультативної Ради;
- систематичне недбале ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.7.11. У разі припинення повноважень членом Громадської консультативної Ради, заміщення відбувається на підставі відповідного рішення Засновника (Власника) в порядку, визначеному п. 6.7.5., особою з представників суб'єкта (Засновник, громадські об'єднання або трудовий колектив Підприємства), попередній представник якого припиняє свої повноваження.

6.7.12. Прийняття нових членів Громадської консультативної Ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.7.13. Засідання Громадської консультативної Ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане з ініціативи Голови Громадської консультативної Ради, керівника Підприємства або не менше 2 членів цієї Ради.

6.7.14. Засідання Громадської консультативної Ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше 3 членів Ради.

6.7.15. Рішення Громадської консультативної Ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше 3 членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради – у такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 4 члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.7.16. Рішення Громадської консультативної Ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

дата, місце та час проведення засідання;

прізвище, ім'я, по-батькові присутніх членів;

питання, винесені на голосування і підсумки голосування з цих питань;

зміст рішень, що ухвалені Громадською консультативною Радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.7.17. Громадська консультативна Рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Громадської консультативної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформа

ції, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства включає:
7.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.
7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.
7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).
7.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.
7.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.
7.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Громадську консультативну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.
Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.
8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
8.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а

також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти місцевого бюджету, кошти підприємства та інші кошти, отримані в незабороненому законом порядку.
Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.
8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.
Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Селищний голова **Петро ПЕРЕВОЗНИК**