



НЕМІШАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОРОДЯНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК ВОСЬМА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

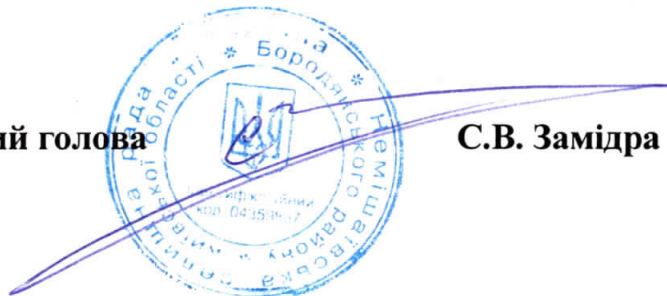
Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про уповноважену особу Немішаївської селищної ради з організації та проведення спрощених закупівель

З метою забезпечення максимальної ефективності використання та економії бюджетних коштів, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 30 березня 2016 року № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», рішення 44 сесії VII скликання Немішаївської селищної ради від 18.12.2019 року № 44-УІІ-6 «Про затвердження структури виконавчого апарату Немішаївської селищної ради, кошторису видатків на утримання ради та її виконавчого апарату, впорядкування умов оплати праці виконавчого апарату», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу Немішаївської селищної ради з організації та проведення спрощених закупівель, згідно з додатком.

Селищний голова



С.В. Замідра

сmt Немішаєве
№ -48-УІІ
26.05.2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 48 сесії УП
скликання від 26.05.2020 року

**Положення про уповноважену особу Немішаївської селищної ради
з організації та проведення спрощених закупівель**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8 і 11 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи з організації та проведення спрощених закупівель в Немішаївській селищній раді, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа Немішаївської селищної ради з організації та проведення процедур спрощених закупівель (далі – уповноважена особа) – посадова особа апарату управління Немішаївської селищної ради, яка входить до штатної структури селищної ради і визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно із Законом на підставі розпорядження селищного голови.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення закупівлі, визначеної п. 28 ч.1 Законом України «Про публічні закупівлі» в разі придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 ч.1 статті 3 Закону (спрощена закупівля) в інтересах Немішаївської селищної ради на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа призначається розпорядженням селищного голови та здійснює діяльність відповідно до Положення про уповноважену особу Немішаївської селищної ради з організації та проведення спрощених закупівель, затвердженого рішенням Немішаївської селищної ради.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час організації та проведення спрощених закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого

може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення спрощеної закупівлі без участі такої особи.

2.4. Селищний голова в разі відсутності уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) розпорядженням визначає іншу посадову особу, яка буде тимчасово виконувати обов'язки уповноваженої особи.

2.5. Уповноважена особа повинна мати:
вищу освіту;
належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

Уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.6. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, зокрема визначається постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (з наступними змінами) та Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Немішаївської селищної ради.

2.7. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій учасників;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.8. Уповноважена особа:

проводить спрощені закупівлі;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань спрощених закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо спрощених закупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси Немішаївської селищної ради з питань, пов'язаних із здійсненням спрощених закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;
надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом по спрощеним закупівлям;
здійснює інші дії, передбачені Законом, або рішеннями Немішаївської селищної ради та її виконавчого комітету.

2.9. Уповноважена особа має право:

- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб Немішаївської селищної ради з метою складання технічних вимог до предмета спрощеної закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про спрощену закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб Немішаївської селищної ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- давати роз'яснення і консультації посадовим особам Немішаївської селищної ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Уповноважена особа зобов'язана:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- організовувати та проводити спрощені закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців спрощених закупівель.

2.11. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється нею на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Секретар ради  О.К. Хоменко

