**І. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту | **“Якісна середня освіта через навчання у сучасних шкільних лабораторіях”** |
| Тематичний напрямок (напрямки), якому відповідає проект (з переліку, визначеного Положенням про конкурс проектів «Бюджет участі Немішаєва») | Підвищення рівня зацікавленості школярів до навчання. |
| Загальний бюджет проекту (грн.) | 35 000 |
| Очікуваний обсяг фінансування проекту з місцевого бюджету (грн.) | 30 000 |
| Адреса організації (керівника ініціативної групи) | Селище Немішаєве,вул. Затишна, буд. 11, кв. 13 |
| Телефон, e-mail | +38(093)8090144alvidely@gmail.com |
| Прізвище, ім’я, по-батькові керівника організації (ініціативної групи) | Вайтуліоніс АльвідасПатока Владіслава |
| Прізвище, ім’я, по-батькові керівника проекту[[1]](#footnote-2) | Вайтуліоніс АльвідасПатока Владіслава |
| Контактні телефони керівника проекту, e-mail, адреса | +38(093)8090144alvidely@gmail.com |

**Підписи засвідчують зобов’язання подавати у проекті правдиву інформацію**

Співкерівник проекту Вайтуліоніс Альвідас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Співкерівник проекту Патока Владіслава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ. ЗМІСТ ПРОЕКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І. | Реєстраційна картка проекту | с. 1 |
| ІІ. | Зміст проекту | с. 2 |
| ІІІ. | Проект | с. 3 |
| 1. | Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект | с. 3 |
| 2. | Мета та очікуванні результати проекту | с. 3 |
| 3. | Заходи проекту | с. 4 |
| 4. | Тривалість проекту | с. 5 |
| ІV. | Бюджет проекту | с. 6 |
| V. | Додатки | с. 7 |

**ІІІ. ПРОЕКТ**

**“Якісна середня освіта через навчання у сучасних шкільних лабораторіях”**

**1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект:**

Одним із **пріоритетів розвитку** громади є розвиток *освіти* відповідно до ви­мог часу та світових тенденцій з реорганізації навчального процесу. Однією із умов ро­­з­­ви­тку освіти є *підсилення матеріально-технічного оснащення* та *під­ви­ще­ння кваліфікації* вчителів загальноосвітніх закладів.

Для батьків одним із важливих факторів належної якості життя в громаді є ко­нкурентоспроможність освітніх послуг у столичному регіоні та можливість пі­дготувати дітей до вступу у престижні столичні вузи на різні, у т.ч. природ­ни­чі і точні спеціальності. Усвідомлюючи цю потребу, необхідні місцеві *ініціати­ви* щодо поліпшення якості освіти та участі учнів у предметних олімпіадах та змаганнях – від районного до всеукраїнського рівня.

Крім того, успіхи учнівської молоді є однією з ознак успішного *брендування* селища всередині гро*­*мади, та можливим джерелом кадрового потенціалу для мо­лодіжного руху, що вже заявив про себе в селищі цікавими проектами.

Для залучення молодих фахівців у селище важливим фактором для вибору мі­­сця роботи і проживання є цілісна система освіти (шкільна, гурткова робота, участь у проектах МАН), і збереження статусу опорних шкіл для наших на­в­ча­ль­них закладів. Зважаючи на ці потреби громади, ми проаналізували ос­но­в­ні ва­ди освіти в селищі.

**Основна проблема,** яка стає на заваді всебічному гармонійному розвитку уч­ні­вської молоді – недостатнє матеріально-технічне забезпечення шкільних кабінетів хімії та біології, яке не до­­зволяє демонструвати учням хімічні та біо­логічні досліди на сучасному інтерактивному рівні, займатися цікавою дос­лід­ною ро­­ботою, належно готуватись до предметних олімпіад. Це призводить до зниження зацікавленості у вив­чен­ні цих дисциплін, а в ма­й­бу­т­нь­о­му може за­­вадити професійно орієнтуватися і обрати не лише гуманітарний напрям ос­ві­ти, а й стати фа­хі­в­цем з фундаментальних дисциплін та принести славу країні.

**Цільова група проекту**: 574 учні *Немішаївської ЗОШ I-III ступенів №1* та 5 вчителів природничих дисциплін; непрямо в успіхові цьо­го проекту зацікавлені батьки учнів (ще понад 1.5 тис. осіб).

**2. Мета та очікуванні результати проекту:**

 **Мета проекту**: покращення матеріально-технічної бази природничих кабінетів *Немішаївської ЗОШ I-III ступенів №1* шляхом придбання необхідного обладнання для лабораторій з хімії та біології.

**Нинішній стан справ**: На даний час проведено аналіз матеріального забезпе­чення класів з хімії та біології у співпраці з вчителями відповідних дисциплін та вивчено ринок пропозицій щодо відповідного устаткування. Отримано прин­ципову згоду керівництва шкіл на оснащення, навчання вчителів та проведення відкритих уроків в рамках звітування за результатами проекту.

**Очікувані результати:** за результатами реалізації проекту очікується (щодо відповід­них даних на 1 січня 2017 р.) ряд якісних/кількісних до­ся­г­не­нь:

1. завдяки наявності обладнання та устаткування з’явиться можливість на пра­к­тиці де­монструвати та ставити хімічні та біологічні досліди;
2. зросте рівень за­ці­ка­в­ле­но­сті до навчання на ~**30**%.
3. учні опанують практичні навики роботи з лабораторним обладнанням та ус­та­т­куванням, що на ~**10**% підвищить їх рівень підготовки до вступу у вузи;
4. можливість проводити цікаву гурткову та іншу позакласну роботу (дослід­ни­­цькі роботи, тематичні ве­чо­ри, олімпіади конкурси тощо) підвищить на ~**30**% рівень мотивації учителів та успішності учнів;
5. посилиться на ~**10**% матеріальне забезпечення та зміцніє статус школи, як опорної в даному регіоні;
6. віддалений наслід­ок реалізації проекту – *посилення привабливості* місцевої громади з точки зору життєвого комфорту і соціального захисту мешканців.

**3. Заходи проекту :**

1. Створити робочу групу для: проведення опитувань серед учителів та учнів, опрацювання заявок, організації закупівель, координації зусиль тощо.
2. Провести детальний аналіз матеріального забезпе­чення класів з хімії та біо­ло­гії у співпраці з вчителями відповідних дисциплін.
3. Систематизувати результати опитувань і аналізу та сформувати необхідний перелік обладнання та програмних засобів та шляхи їх отримання.
4. Вивчити ринок пропозицій щодо відповідного устаткування, оптимізувати пе­релік і структуру закупівель та оприлюднити її у соцмережах для прове­ден­ня громадського обговорення і внесення пропозицій і зауважень.
5. Сформувати оптимізовану заявку щодо закупівлі приладів, матеріалів та ре­а­ктивів і укласти договір на постачання вказаного обладнання.
6. Доставити замовлення у селище та змонтувати (установити) у відповідних при­родничих класах *Немішаївської ЗОШ I-III ступенів №1*.
7. Провести інструктаж та навчання вчителів щодо експлуатації нового об­лад­на­ння, узгодити графік відкритих уроків і оприлюднити його в інтернет.
8. Взяти участь у відкритих уроках, організувати їх трансляцію через інтернет, підготувати і оприлюднити звітне повідомлення про завершення проекту.

**4. Тривалість проекту**

Тривалість проекту складатиме 2 місяці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тривалістьзаходу | Захід | Місце проведення | Виконавець | Необхідне фінансування |
| Місяць 1 | Створити робочу групу | ЗОШ №1 | Керівник проекту | 0 |
| Місяць 1 | Проаналізувати стан існуючої матеріально-технічної бази | ЗОШ №1 | Робоча група | 0 |
|  | Систематизувати результати опитувань і аналізу |  | Робоча група | 0 |
|  | Вивчити ринок пропозицій | ЗОШ №1 | Робоча група |  |
| Місяць 1 | Визначити перелік необхідного обладнання для забезпечення навчального процесу та позакласної роботи. | ЗОШ №1 | Робоча група | 0 |
|  | Сформувати оптимізовану заявку щодо закупівлі | ЗОШ №1 | Робоча група | 0 |
| Місяць 2 | Визначитись з постачальниками та закупити обладнання | ЗОШ №1 | Робоча група | 35 000 |
| Місяць 2 | Доставити обладнання | Логістична організація | Логістична організація | 1000 |
| Місяць 2 | Встановити обладнання та провести інструктаж педагогічного колективу щодо його використання | ЗОШ №1 | Робоча група | 0 |

**ІV. Бюджет проекту**

За рахунок заявника (робочої групи) проекту виконуються підготовчі роботи (за*­*хо*­*ди 1-4); фонд бюджету участі покриває основні витрати проекту (закупівля обладнання та підготовку вчителів); фінансова співучасть партнерів покриває ор*­*га*­*ні*­*заційні витрати (оренда орг­те­хніки; послуги зв’язку, транспорту; канце­ля­рія; інформаційні послуги; непередбачені витрати; податки). Орієнтовний розподіл витрат в ок*­*ре*­*­мих заходах за різними джерелами фінансування ілюс­т­рує наступна таблиця

**Загальний бюджет проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Захід | Стаття витрат | Розрахунок статті витрат | Джерела фінансування |
| Фонд «Бюджету участі» | Заявник | Партнери |
| 1 | Придбання обладнання для кабінета біології | Закупівля |  | 16000 | 0 | 3000 |
| 3 | Придбання хімічних реактивів | Закупівля |  | 9000 | 0 | 1000 |
| 4 | Придбання обладнання для кабінета хімії | Закупівля |  | 4000 | 0 | 1000 |
| 2 | Доставка обладнання | Транспортні та логістичні витрати |  | 1000 | 0 | 0 |
| 5 | Відкритий урок |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Разом по проекту | 30000 | 0 | 5000 |

*5. Моніторинг проекту*

В рамках заходів моніторингу за ходом реалізації проекту пе*­*ре*­*д*­*ба*­*че*­*ні:

1. проведення громадських слухань в соцмережах щодо змісту закупівель;
2. проведення відкритих уроків із застосуванням придбаного об­ла­д­на­ння, на якому учні демонструватимуть набуті практичні навики;
3. підсумковий звіт за проектом на сайті селищної ради, в інших ЗМІ.

*6. Листи підтримки*

від Директора Немішаївської ЗОШ №1, Голови батьківського комітету Немішаївської ЗОШ №1, гро­ма­дської організацій селища “Наш дім” та Молодіжної ради.

Підпис керівників проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вайтуліоніс Альвідас

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Патока Владислава

**V. Додатки до проекту**

Конкурсній Раді з відбору проектів для виконання за “бюджетом участі” Немішаївської селищної раді

**Гарантійний лист**

Немішаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 1 в лиці дирекції школи підтримує ініціативу авторів проекту (*ініціативної групи – учасника Конкурсу*), у розробці і реалізації проекту **“Якісна середня освіта через навчання у сучасних шкільних лабораторіях”**

У випадку перемоги проекту під час голосування, гарантуємо співпрацю за вказаним проектом, а саме:

Надаємо прин­ципову згоду керівництва Немішаївської школи № 1 на:

* оснащення класів хімії та біології закупленим у рамках проекту облад­нанням, приладами, реактивами тощо;
* інструктаж та навчання вчителів роботі з новим обладнанням та програм­ним забезпеченням;
* проведення тематичних позакласних заходів (вечорів, гуртків, дослідних робіт) у рамках звітування за результатами проекту (формат заходу ініціативна група узгоджує з учителями відповідних дисциплін);
* участь у підсумковому звітному заході (круглому столі, тренінгу, нараді, робочі зустрічі тощо) при завершенні проекту;
* публікації стосовно висвітлення проведених заходів у друкованих та еле­к­т­ронних ЗМІ.

З повагою,

Директор Немішаївської

Загальноосвітньої

школи І-ІІІ ст. № 1 Черненко Н. П.

Конкурсній Раді з відбору проектів для виконання за “бюджетом участі” Немішаївської селищної раді

**Гарантійний лист**

Голова батьківського комітету Немішаївської загальноосвітньої І-ІІІ ст. № 1 підтримує ініціативу авторів проекту (*ініціативної групи – учасника Конкурсу*), у розробці і реалізації проекту **“Якісна середня освіта через навчання у сучасних шкільних лабораторіях”**

У випадку перемоги проекту під час голосування, гарантуємо співпрацю та всебічну підтримку за вказаним проектом.

З повагою,

Голова батьківського комітету

 Немішаївської загальноосвітньої

школи І-ІІІ ст. № 1 Вайтуліоніс А. А

Конкурсній Раді з відбору проектів для виконання за “бюджетом участі” Немішаївської селищної раді

**Гарантійний лист**

Гро­ма­дська організація селища “Наш дім” підтримує ініціативу авторів проекту (*ініціативної групи – учасника Конкурсу*), у розробці і реалізації проекту **“Якісна середня освіта через навчання у сучасних шкільних лабораторіях”**

У випадку перемоги проекту під час голосування, гарантуємо співпрацю та всебічну підтримку за вказаним проектом.

З повагою,

секретар ГО “Наш дім” *Ю. Дубовенко*

1. Керівник проекту – особа, що здійснює загальне керівництво реалізацією проекту. Зазначається, якщо ця особа не є керівником організації, ініціативної групи, що є учасником Конкурсу. Наприклад: учасник конкурсу – дитячий садок, а керівник проекту – вихователь дитячого садка або голова батьківського комітету. [↑](#footnote-ref-2)